

# Boostez votre communication dans une seconde langue !



**Gagnez**  
en aisance et en efficacité



**Renforcez**  
votre compréhension orale



**Réussissez**  
tous vos écrits



ANGLAIS



ALLEMAND



ESPAGNOL



ITALIEN



FRANCAIS

# Une méthode unique pour gagner en compétences

## 6 atouts clés pour progresser



PROGRAMME  
SUR-MESURE



MISES  
EN SITUATIONS



ORIENTÉ  
COMPÉTENCES



MULTI  
FORMATEURS



FORMATEURS  
NATIFS



ACCENTS  
DIFFÉRENTS

## Où vous voulez, quand vous voulez !



### Flexibilité unique au monde

Réservez ou déplacez vos séances  
jusqu'à **5 minutes** avant



### Souplesse maximale

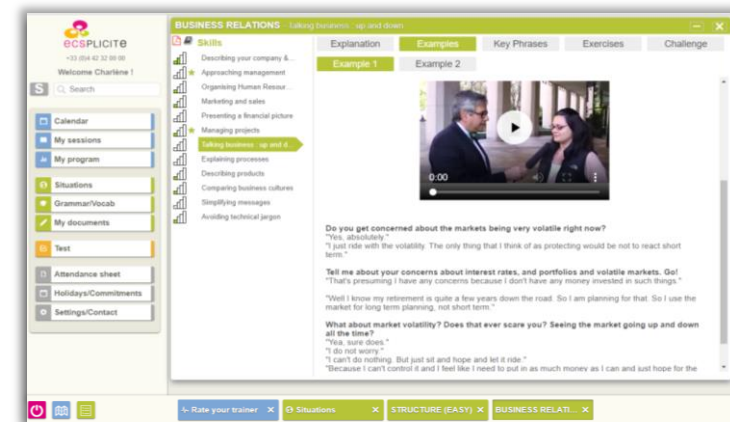
Séances par téléphone ou webcam  
de **30 min.** ou **1 h.** - **24h/7j**



### Accessibilité en continu

Sur smartphones, tablettes et ordinateurs

## Ressources en ligne en accès illimité



Plateforme de ressources en ligne MyCoaching



PRÉPAREZ  
vos séances



ENTRAÎNEZ-VOUS  
avec des exercices



MAÎTRISEZ  
les phrases clés



ENRICHISSEZ  
votre vocabulaire



SYNCHRONISEZ  
votre écran avec votre  
formateur



PARTAGEZ  
des documents

Ce qu'en pensent nos participants :

“J'ai adoré cette formation, et remercie tout les formateurs pour mon évolution en anglais.” Stéphanie B. - STALLERGENES

“Excellente formation avec d'excellents formateurs. J'ai appris beaucoup de choses et perdu ma crainte de parler anglais. Je ne suis pas expert et fais de nombreuses fautes mais désormais j'ose essayer et ça marche ! Merci à tous” Maxence D. - MSX INTERNATIONAL

“J'ai beaucoup gagné en assurance grâce aux formateurs d'ECSPLICITE. Ils étaient tous de qualité. Merci à eux.” Isabelle A. - NAOS

“Simplement génial !” Thierry E. - TOTAL

# Une pédagogie centrée sur vos besoins

Chez ECSPLICITE, il n'existe pas de parcours type ou prédéterminé en fonction d'un niveau ou d'un métier exercé. Votre programme est complètement customisé en fonction des objectifs professionnels et para-professionnels que vous allez nous communiquer. Voici comment il se construit :

1

## IDENTIFIEZ VOS BESOINS

Lors de la première séance avec votre formateur, vous échangez sur **les différentes situations que vous rencontrez** ou pourriez rencontrer, qui peuvent vous placer en difficulté ou que vous souhaiteriez améliorer.

*Exemple*

« Il m'arrive de réaliser des présentations à l'oral en anglais où je ne me sens pas toujours très à l'aise, je voudrais gagner en fluidité et en impact. »

2

## DÉFINISSEZ VOS OBJECTIFS

Avec votre formateur, vous transformez chaque situation en **objectif opérationnel**.

*Exemple*

« Animer vos présentations de façon efficace et dynamique »

3

## DÉVELOPPEZ VOS COMPÉTENCES

Chacun des objectifs est ensuite décomposé en une liste de plusieurs compétences à maîtriser. Chaque compétence sera travaillée avec votre formateur sous la forme d'un **jeu de rôle adapté et personnalisé**.



*Exemple*

Liste personnalisée des compétences qui définissent l'objectif travaillé :

- Introduction
- Relier les parties
- Décrire des supports visuels
- Conclure
- Questions et réponses
- Eviter les ennuis
- Poser des questions
- Discussion interactive
- Accord et désaccord
- Participation active

# Fixez des objectifs à votre formation

Dans quelles situations souhaitez-vous progresser ? Pour vous aider, voici le TOP20 des objectifs les plus demandés. Vous pouvez vous en inspirer pour identifier ceux que vous souhaitez travailler avec votre formateur :

-  1. Délivrer des présentations orales dynamiques
-  2. Participer activement à des confcalls
-  3. Diriger / participer à des réunions
-  4. Construire de solides relations en contexte professionnel
-  5. Développer des techniques de compréhension orale
-  6. Téléphone - appels entrants/sortants
-  7. Déjeuners / dîners
-  8. Travailler avec d'autres cultures
-  9. Voyager en déplacement professionnel
-  10. Rédiger clairement des documents
-  11. Donner de l'impact à votre discours
-  12. Accueillir des visiteurs
-  13. Conseiller ses clients
-  14. Conduire un audit
-  15. Préparer un entretien de recrutement/entretien annuel
-  16. Diriger une équipe
-  17. Recevoir quelqu'un en entretien individuel
-  18. Former et instruire efficacement
-  19. Construire et étayer des arguments
-  20. Réussir des négociations



## COACHING

Un besoin urgent ? Vous devez préparer un appel, un entretien ou une présentation ?

Vous pouvez demander à votre formateur de reporter la mise en situation du jour au profit d'une séance de coaching.

Par exemple: « j'ai téléchargé sur mon espace une présentation que je dois faire dans 2 jours à des clients et je souhaiterais la préparer pour être prêt(e) le jour J. »

# Gagnez en aisance dans les situations que vous rencontrez

## Formule Spéciale **Actions Collectives** ADEFIM Lorraine

Pour 2 ou 3 objectifs identifiés



30 heures de formation individuelle :

15h de coaching individuel par téléphone ou webcam  
+ 15h de travail autonome sur notre plateforme MyCoaching



6 mois d'accès supplémentaire offerts à la plateforme MyCoaching

**750 € HT** au lieu de 930 € HT



Option Certification LEVELTEL : 65 € HT par formule

LEVELTEL est le seul test certifiant qui évalue la capacité à interagir à l'oral en contexte professionnel.  
Il est certifié par la CNCP (Commission Nationale de la Certification Professionnelle) et reconnu par les professionnels du recrutement et de l'interim.

